Guía de uso de materiales

Objetivos de aprendizaje:

* Definir la sostenibilidad y reconocer la importancia de mantener cambios positivos
* Comprender la relación entre la sostenibilidad y la difusión
* Aprender a crear e implementar un plan de sostenibilidad
* Analizar los pasos necesarios para sostener los esfuerzos
* Aprender de ejemplos de logros de sostenibilidad en varios entornos

| Descripción general del módulo |
| --- |
| Definir la sostenibilidad   * Diapositiva 3 |
| La importancia de la sostenibilidad en el centro   * Diapositivas 4–6 |
| Elaborar un plan de sostenibilidad   * Diapositivas 7–11 |
| Pasos para lograr el cambio sostenible   * Diapositivas 12–20 * Video 2.3: Un esfuerzo colaborativo |
| Desafíos y soluciones   * Diapositivas 21–24 |
| Ejemplos de sostenibilidad   * Diapositivas 25–26 |
| Revisión de conceptos clave   * Diapositiva 27 |
| Referencias   * Diapositivas 28–29   \*Esta sección incluye un video. |

**Tema: Definir la sostenibilidad**

Método: En una reunión, pregúnteles a los miembros del personal cómo definen la sostenibilidad. Compare los comentarios con las definiciones de la diapositiva 3.

Materiales: Diapositiva 3

Público: Todo el personal, incluidos los administradores, el personal de primera línea, los residentes y los familiares.

**Tema: La importancia de la sostenibilidad en el centro**

Método: Durante una reunión, presente las diapositivas 4–6 y use las notas para el facilitador. Cuando llegue a la diapositiva 6, solicite a los integrantes del personal que se dividan en grupos pequeños y analicen una de las preguntas. Pídale a un miembro de uno de los grupos pequeños que presente un resumen breve de respuestas a la pregunta ante el resto del personal.

Materiales: Diapositivas 4–6

Público: Todo el personal, incluidos los administradores, el personal de primera línea, los residentes y los familiares.

**Tema: Elaborar un plan de sostenibilidad**

Método: Durante una reunión, pídale al grupo que piense en un proyecto de seguridad de los residentes en el que estén participando. Solicite a los participantes que escriban los pasos para elaborar el plan de sostenibilidad de dicho proyecto. Presente las diapositivas 7**–**11 y use las notas para el facilitador. Utilizando las notas, pídales a los miembros del personal que analicen cómo puede mejorarse el plan de sostenibilidad en su centro.

Materiales: Diapositivas 7**–**11

Público: Todo el personal, incluidos los administradores, el personal de primera línea, los residentes y los familiares.

**Tema: Pasos para lograr el cambio sostenible**

Método: Durante una reunión, presente las diapositivas 12**–**20, use las notas para el facilitador y el video. De los siete pasos para lograr el cambio sostenible, solicite a los integrantes del personal que identifiquen uno llevado a cabo de manera correcta en el centro y uno que presenta una oportunidad para mejorar.

Materiales: Diapositivas 12**–**20, video Un esfuerzo colaborativo

Público: Todo el personal, incluidos los administradores y el personal de primera línea.

**Tema: Desafíos y soluciones**

Método: En grupos pequeños, pídales a los miembros del personal que identifiquen los desafíos para lograr la sostenibilidad en el centro. Compare los desafíos identificados por el personal con los que figuran en la diapositiva 21. En grupo, intercambien ideas para posibles soluciones a todos los desafíos identificados. Compare las soluciones del equipo con las ideas presentadas en las diapositivas 21**–**24.

Materiales: Diapositivas 21–24

Público: Todo el personal, incluidos los administradores, el personal de primera línea, los residentes y los familiares.

**Tema: Ejemplos de sostenibilidad**

Método: Presente los ejemplos de sostenibilidad que figuran en las diapositivas 25**–**26 durante una reunión. Solicite a los miembros del personal que identifiquen ejemplos de logros de sostenibilidad en su propio trabajo. Facilite un debate en torno a los elementos comunes a cada uno de estos ejemplos.

Materiales: Diapositivas 25–26

Público: Todo el personal, incluidos los administradores y el personal de primera línea.